

RIMÓCI SZENT ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

Székhely: Rimóc, Szécsényi út 4.

Tagintézmény: RIMÓCI SZENT ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

MIKSZÁTH KÁLMÁN TAGINTÉZMÉNYE

Nógrádmegyer, Petőfi út 140.

H á z i r e n d

Tartalom

I. Bevezető	3
II. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása	3
III. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére, valamint a tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok.....	5
IV. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásnak rendje és formája.	5
V. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	6
VI. A tanulót fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	7
VII. A szülők kötelessége	9
VIII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	9
IX. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek és a csengetési rend.....	11
X. Az iskolai, tanulói munkarend	12
XI. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	12
XII. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás.....	13
XIII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	14
XIV. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	16
XV. A tanulók közösségei, diákönkormányzat	16
XVI. Tanulói jogviszony létesítése	17

I. Bevezető

I.1. A Házirend tartalma

A 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (2) bekezdés alapján a házirend határozza meg a tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül- a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend előírhatja az iskolába a tanulók által bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését, vagy a bevitel bejelentését. A tanulói jogviszonyból adódó kötelezettségekhez és a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti.[Kn.tv.25.§(3)]

A Házirend a 20/2012 (VIII.31.)EMMI rendelet 5.§ tartalmi szabályozása alapján készült.

I.2. A Házirend hatálya

A házirendet a nevelőtestület a diákönkormányzatok és a szülői munkaközösségek véleményének kikérésével fogadja el. [Kn.tv.25.§(4); 48.§(4)]

A házirend előírásai a tanulói jogviszony létrejöttétől, a beiratkozás napjától érvényesek.[Kn.tv.50.§(1)]

A tanuló kötelessége, hogy betartsa a Házirendben foglaltakat. [Kn.tv. 46.§ (1) h) pont]

A Házirend betartása az intézményben mindenki (tanuló, szülő, pedagógus, egyéb dolgozó, látogató) számára kötelező.[20/2012 (VIII.31.)EMMI 129.§]

Nagykorú tanuló esetében a Házirendnek a szülőkre vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

I.3. A Házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános.[Kn.tv.25.§(4)] Hozzáférhető az iskola könyvtárában és honlapján, valamint a tanáriban és az osztálytermekben kifüggesztve.

A szülő joga, hogy megismerje a házirendet [Kn.tv.72.§ (5) a)], ezért az iskolai beiratkozás-kor a Házirend hozzáférhetőségéről tájékoztatást kap.

A Házirend változása a szülői értekezlet témája.

II. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

A Házirend a tanítási órákról és a kötelező tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást szabályozza.

Beteg tanuló, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát. Ha a pedagógus vagy a védőnő a tanulót betegnek találja, haladéktalanul értesíti a szülőt, aki gondoskodik az orvosi ellátásról.

Ha a tanulónak az igazolt és igazolatlan hiányzása egy tanítási évben alsó tagozaton a 200, felső tagozaton a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és emiatt évközben a tanulmánya érdemjeggyel nem volt értékelhető, a tanévet ismételni köteles, kivéve, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsgát a tantestület akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórát. [20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet 51.§(8)]

II.1. Igazolt hiányzás

A tanulónak a tanóráról, a tanórán kívüli, valamint a pedagógiai programban előírt kötelező iskolán kívüli foglalkozásról történő hiányzását írásbeli szülői (tájékoztató füzet) vagy orvosi igazolás alapján *igazolt hiányzásnak* tekintjük.

A szülőnek a tanuló hiányzása első napján értesítenie kell az osztályfőnököt.

A szülő évente 3 nap hiányzást igazolhat.

Egyéb okból - a szülő írásbeli kérelmére - legfeljebb 3 nap időtartamra az osztályfőnök, ennél hosszabb idejű távolmaradásra az iskola igazgatója adhat engedélyt.

Az igazolást a hiányzást követő első tanítási napon, de legkésőbb egy héten belül az osztályfőnöknek kell bemutatni.

A távolmaradás miatti tanulmányi elmaradást a tanárok által meghatározott időpontig pótolni kell.

II.2. Késés

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanulónak a tanóra, a foglalkozás helyszínén felszerelésével és tájékoztató füzetével együtt kell tartózkodnia.

A tanóra kezdetét jelző csengetés után az órára érkező tanuló késését a tanár percekben megadva feljegyzi a naplóban. A késések összeadódnak, és 45 perc 1 igazolatlan órának számít.

Rendkívüli, vagy különösen indokolt esetben (pl. rendkívüli időjárás, közlekedési akadály, orvosi vizsgálat) - a szülő tudtával - az osztályfőnök igazolhatja a késést.

Tanuló a tanóráról késése miatt nem zárható ki.

A rendszeres késés és/vagy igazolatlan mulasztás a magatartás jegy megállapításába beleszámít. A tanévben az 5. késés: változó magatartást, 10. késéstől: rossz magatartást von maga után az adott hónapban.

II.3. Igazolatlan hiányzás

Igazolatlan a hiányzás, ha a tanuló nem beteg, és a távollétet előre nem jelentették be, ill. ha azt a tanuló a hiányzást követő egy héten belül nem igazolja.

Az osztályfőnök a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, valamint a nem tanköteles tanuló 10 igazolatlan órája esetén értesíti a szülőt. Ha az értesítés eredménytelen marad, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a gyermekvédelmi felelős a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével keresi meg a szülőt.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a 10 órát, az igazgató értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a 30 órát, az igazgató ismételten értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri az 50 órát, az igazgató értesíti a tanuló tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.[20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§]

III. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére, valamint a tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

A szülők térítési díjat fizetnek a diákigazolványért a vonatkozó jogszabályok szerint. Az iskolai szakkörök, a sportkörök és a hittanoktatás a tanulók számára ingyenes. Az iskolában külső személy, szervezet által a tanulók fizikai és szellemi fejlődését, tehetségét kibontakoztató foglalkozások térítési díját a szervező szedi.

A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként a tanuló által elkészített produktumokért a tanulót díjazás nem illeti meg, azok a tanuló tulajdonát képezik. A tanuló, ill. szülője dönt ezeknek az intézmény részére történő ajándékozásáról.

IV. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásnak rendje és formája

A tanuló joga, hogy

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson minden kérdésről;
- tájékoztatást kapjon, és javaslatot tegyen a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről;
- kérdést intézzen az intézmény vezetőihez, tanáraihoz, a diákönkormányzathoz, és arra 15 napon belül érdemi választ kapjon.

A tanulói véleménynyilvánítás és kérdésfeltevés fórumai:

- az intézményvezető évente fórum keretében ad tájékoztatást az iskola helyzetéről, a tervezett programokról a tanulóifjúságnak
- a tanulók szervezett véleménynyilvánításának, tájékoztatásának fóruma a diákközgyűlés
- az iskola a diákközgyűléssel kapcsolatos évenkénti feladatait munkatervében határozza meg
- a tanulók szervezett véleménynyilvánításának további formái:
 - osztálygyűlés
 - egyéni vagy közösségi petíció
- a diákvezetők tájékoztatása az intézményvezető és/vagy helyettesei és a diákönkormányzat közötti kapcsolattartás útján valósul meg
- tájékoztatás a diákönkormányzat osztályképviselő útján
- tájékoztatás az osztályfőnök útján
- tájékoztatás a faliújságok, hirdetőablak útján
- tájékoztatás a honlapon keresztül

A diákok minél szélesebb körű tájékoztatása az iskola minden tagjának érdeke, ezért mindenki joga és kötelessége is.

V. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A nevelőtestület a tanulót a tanulmányi munkában elért kiemelkedő eredményért, a magatartási és szorgalmi követelmények kimagasló teljesítéséért, a kiváló közösségi munkáért, illetve az iskola hírnevének erősítéséért dicséretben, jutalomban részesíti.

V.1. Jutalmazás

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

V.2. Az iskolai jutalmazás formái

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret,

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelét és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

g) - „Mikszáth-diploma”: A 8 évig kitűnő és/vagy jeles eredményért.

V.3. A dicséretet írásban kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

VI. A tanulót fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

VI.1. A tanuló kötelezettsége, hogy

- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - a tanulmányi kötelezettségének
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

VI.2. Általános kívánalmak

Az általános emberi együttélési szabályokat mindenkinek be kell tartania, a valós és virtuális közösségi tereken egyaránt. Nem megengedett az önbíráskodás, tisztelni kell a tanárok és a társak emberi méltóságát. Tilos az iskolába hozni olyan tárgyakat, amelyek az iskola által képviselt nevelési értékekkel ellentétesek, amelyek a tanulók érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésére, egészségére negatív hatással lehetnek. Tilos olyan kifejezéseket használni, amely mássok emberi méltóságát sérti.

VI.3. Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki

- a tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

VI.4. Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

VI.5. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A büntetés bejegyzése az osztályfőnök, a napközis nevelő, a szaktanár feladata. A bejegyzést a szülőnek láttamoznia kell.

VI.6. Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Vétkes és súlyos kötelességszegés:

- pedagógussal szembeni tiszteletlen megnyilvánulás,
- emberi méltóság megsértése,
- iskolakerülés, csavargás,
- fenyegetés egyénileg vagy csoportban,
- tulajdonhoz való jog megsértése,
- személyiségi jog megsértése (pl.:film-, fotó- vagy hangfelvétel készítése, publikálása),
- testi épséget és egészséget veszélyeztető magatartás,
- testi épséget veszélyeztető dolgok behozatala az iskolába,(pl.:vágó-, szúróeszköz, spray, fegyver)
- fizikai bántalmazás,
- büntető ügyet maga után vonó cselekménybe vonás, részvétel (pl.:okirat hamisítás)
- káros élvezeti cikk behozatala, fogyasztása,
- rágalmazás,
- hitelrontás.

Fegyelmi büntetés formái:

- megrovás
- szigorú megrovás
- kedvezmény megvonása,
- áthelyezés másik osztályba,
- áthelyezés másik iskolába,

Abban az esetben alkalmazható, ha az igazgató megállapodik a másik iskola igazgatójával.

- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás.

Tanköteles tanulóval szemben ez utóbbiak csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ez esetben a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Amennyiben 15 napon belül nem talál, a kormányhivatal 7 napon belül másik iskolát jelöl ki számára [Kn.tv. 58.§ (5)]

A fegyelmi büntetés eljárási rendjére a Kn.tv.58.§ (8)-(14) pontjai, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53.-61. § az irányadók.

VI.7. Egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a sértett és a fegyelmi vétséget elkövető közötti megállapodás a sérelem orvoslása érdekében. Egyeztető eljárásra akkor van lehetőség, ha mindkét fél, kiskorú esetében a szülő egyetért.

VI.8. Kártérítési felelősség

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az iskola igazgatója vagy megbízottja kivizsgálja a kár okozás körülményeit, a kár nagyságát, és megállapítja a károkozó és a felügyeletével megbízott személy felelősségét. Ha megállapította, hogy a kárt az iskola tanulója okozta, haladéktalanul értesíti a szülőjét, és a kár megtérítésére kötelezi. [Nkt.59.§]

VII. A szülők kötelessége

VII.1. A Köznevelési Törvény 72. § (1) bekezdése alapján a szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

VII.2. Általános kívánalmak

Az általános emberi együttélési szabályokat mindenkinek be kell tartania, a valós és virtuális közösségi tereken egyaránt. Nem megengedett az önbíráskodás, tisztelni kell a tanárok, a diákok és a többi szülő emberi méltóságát. Tilos az iskolába hozni olyan tárgyakat, amelyek az iskola által képviselt nevelési értékekkel ellentétesek, amelyek a tanulók érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésére, egészségére negatív hatással lehetnek. Tilos olyan kifejezéseket használni, amely mások emberi méltóságát sérti.

VII.3. Jogkövetkezmények

Jogkövetkezményeket von maga után, amennyiben az iskolában, illetve az iskola által szervezett rendezvényeken tartózkodók, az oda belépők jogsértő magatartást tanúsítanak, viselkedésükkel sértik az iskola szabályait.

A pedagógus, mint közfeladatot ellátó személy ellen irányuló rágalmozás, fenyegetés – melyek sorozatos elkövetése a zaklatás fogalmát merítik ki – rendőrségi eljárást von maga után, amennyiben nem sikerül házon belül, kulturált körülmények között tisztázni az ügyet.

VIII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanulmányok alatti vizsgák általános szabályait a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet határozza meg.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A vizsgát az igazgató szervezi, a vizsgabizottság ellenőriz, értékeli és dönt a minősítésről.

A vizsgára írásban kell jelentkezni az intézményben beszerezhető jelentkezési lapon. A jelentkezés határideje a vizsgaidőszak kezdete előtt 1 hónap.

A vizsga idejéről, beosztásáról, részeiről, a tananyagáról, az eredményhirdetés időpontjáról a tanulót és a szülőt írásban kell értesíteni legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt.

A vizsgaidőszakok pontos időpontja közzétételre kerül a helyben szokásos módon, illetve az iskola honlapján.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli és három szóbeli vizsgát tehet. A vizsgák között a legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A vizsgák részei: írásbeli és/vagy szóbeli és/vagy gyakorlati.

Készségtárgyakból gyakorlati és/vagy szóbeli vizsga szervezhető.

VIII.1. Évközi vizsga

Évközi vizsga intézményünkben csak a továbbtanulás előtt álló magántanuló 8. osztályosoknak szervezhető félévkor. Pontos időszakát az aktuális tanév rendje tartalmazza. Eredménye az osztályozó vizsgával egyenértékű.

VIII.2. Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (magántanulók),
- év közben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- egy tárgyból 30%-nál többet mulasztott és a nevelőtestület engedélyezi a vizsga letételét,
- más iskolából való átvételénél az igazgató előírta,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Osztályozó vizsga a tanuló írásbeli kérésére az igazgató engedélyével szervezhető.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza. Az osztályozó vizsga érdemjegye év végi osztályzatnak minősül.

A magántanulók tanév végi minősítésüket osztályozó vizsgán szerzik meg.

Az intézménnyel jogviszonyban álló, de tanulmányaikat külföldön folytató tanulók visszatérve kérhetik külföldi tanulmányaik beszámítását. A beszámításról az iskola igazgatója dönt, és a tanulmányok folytatásához osztályozó vizsgát írhat elő azokból a tárgyakból, amelyeket a tanuló nem vagy kevesebb óraszámban vagy eltérő tartalommal tanult.

VIII.3. Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén az adott tantárgyból (legfeljebb három tantárgyból) elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető

VIII.4. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, amennyiben:

- más iskolából való átvételekor az igazgató előírja,
- az intézményen belüli tagozati osztály- vagy csoportváltásnál az igazgató előírja,
- a külföldi tanulmányok beszámításakor az iskola igazgatója a tanulmányok folytatását különbözeti vizsgák letételéhez köti.

VIII.5. Független vizsgabizottság előtti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.
- A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.[20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 73.§]

IX. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek és a csengetési rend

A tanítási órák kezdetét és végét csengetés jelzi az alábbiak szerint:

Szüneti és csengetési rend			
Óra/szünet	Kezdet	Vége	Megjegyzés
1. óra	8.00	8.45	
szünet	8.45	8.55	
2. óra	8.55	9.40	
szünet	9.40	10.00	tízórai
3. óra	10.00	10.45	
szünet	10.45	10.55	
4. óra	10.55	11.40	
szünet	11.40	11.50	
5. óra	11.50	12.35	
szünet	12.35	12.45	
6. óra	12.45	13.30	
szünet	13.30	13.40	
7.óra	13.40	14.25	

Ha az osztály, csoport munkarendje a fentiekől eltér, arról az osztályfőnök, szaktanár tájékoztatja a tanulókat és szüleiket. Eltérő munkarend, foglalkozási rend esetén sem lehet a tanítási órák időtartama 60 percnél több.

X. Az iskolai, tanulói munkarend

Tanítás nap kezdete

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 percig) kell beérkezni. Az iskola reggel 7 órától van nyitva, 7 óra 45-ig igénybe vehető a reggeli ügyelet.

Tanítás vége

A hazajárás tanulók az utolsó tanítási óra után mennek ebédelni, és a szülők írásbeli nyilatkozata szerint, egyedül vagy szülői kísérettel mennek haza.

A napközisek és a tanulószobások a délután folyamán követik az ott kialakított napirendet.

Az iskola épületében maradhatnak:

- a napközis tanulók,
- ebédet igénybe vevők,
- szakköri, sportköri foglalkozásra várakozók
- a könyvtárban tartózkodók,
- iskolai szervezésű programra várakozók ill. résztvevők
- a művészeti oktatásban résztvevők.

Az iskola épületében tanuló csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat.

Távozás az iskolából

Az iskola épületét az utolsó óra befejezése előtt csak engedéllyel lehet elhagyni.

Tízórai

Az alsó tagozatosok tanítói kísérettel, a felső tagozatos tanulók önállóan, a 2. szünetben mehetnek le az ebédlőbe tízórazni.

Ebédelés

A főétkezésre 12-14 óra között van lehetőség. A gyerekek osztályonként közösen, a tanítási órák után mennek ebédelni az ebédlő szabad kapacitásának függvényében.

Az 1-4. évfolyamos tanulók az osztályukkal együtt, tanítói kísérettel ebédelnek.

Az 5-8. évfolyamosok ebédlői tanári felügyelet mellett fogyasztják el az ebédet.

Napközi otthon

Az általános iskolai napközis, ill. tanulószobás foglalkozások 16 óráig tartanak. Az ennél korábbi távozáshoz a szülőnek írásban nyilatkoznia kell. Napközis/tanulószobás tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el az épületet!

A foglalkozások végén a napközis nevelő kikíséri a tanulókat az aulába. 15.45-től 16.00 óráig az iskola ügyeletet biztosít.

XI. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A hetes feladata:

- szünetben a tábla letisztítása,
- gondoskodik krétáról/filctollról,
- az óra elején jelenti a hiányzókat,
- jelenti a tanárban, ha öt perccel a becsöngetés után nem érkezett tanár a tanórára.

Tájékoztató

- Az iskola a tanulók szüleivel írásban a tájékoztató füzetten keresztül tart kapcsolatot. Ezért a tájékoztató füzetet a tanulónak minden nap magával kell hoznia, és a szülők és pedagógusok egymás közötti üzenetváltásait haladéktalanul be kell mutatnia.
- Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, (pl.: baleset, rongálás, verekedés, tűz, stb.) haladéktalanul szólni köteles a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

Témazáró

A szaktanárnak a témazáró dolgozat időpontját egy héttel korábban közölnie kell a tanulócsoporthal. Egy nap két témazáró dolgozatot lehet a tanulókkal íratni. Hatodik órában csak akkor lehet témazáró dolgozatot íratni, ha az adott tárgyból a heti órarendben nincs 1-5. óra. A tanulónak az írásbeli dolgozatokat kijavítva 10, rendkívüli esetben 15 munkanapon belül meg kell kapni a szaktanártól. Ellenkező esetben a témazáró a tanuló kérésére hatályát veszíti, érdemjegye nem beszámítható.

Házi feladat

Házi feladat bármilyen tantárgyból adható. Megléte vagy meg nem léte teljes értékű érdemjeggyel nem értékelhető, de 5 nem meglét esetén elégtelen osztályzat adható.

Szakkörök

Az iskola azt a szakkört szervezi meg, amelyen legalább hét tanuló vesz részt, és amely megtartására a nevelőtestület valamely tagja vállalkozik. Az iskola a szakkörökért térítési díjat nem kér.

Hitoktatás

A tanulók egyéni jelentkezés alapján vehetnek részt a különböző felekezet által megszervezett hitoktatásban. A hittanórák a tanítási órák után folynak, illetve felmenő rendszerben órarendbe beépítve lesznek a hit- és erkölcstan órák. A szülőket a foglalkozások idejéről, helyéről az első szülői értekezleten, vagy írásban tájékoztatjuk a szülőket.

Öltözködés

Az iskola a tanulás színtere. A célnak és a helyszínnek megfelelő öltözet mindenki számára kötelező. Vagyis kerülni kell a kirívó, vagy a nemiséget túlhangsúlyozó öltözetet. (Ezek: mély dekoltázs, átlátszó öltözék, túlzottan rövid szoknya, sort, hasat láttató felsőrész.) Smink, körömlakk használata tilos.

Jelképek

A politikai vagy egyéb hovatartozást kifejező jelképek használata tilos.

XII. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás

Intézményünkben nincs lehetőség a tantárgyválasztásra. Kivételt képez a hit- és erkölcstan oktatása, amelynek bevezetése felmenő rendszerben történik a 2013/2014. tanévtől. A szülők minden évben egyszer, május 31-ig nyilatkozhatnak a következő tanévről, amely nyilatkozatot év közben módosítani nem lehet.

XIII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A tanuló kötelessége, hogy

- életkorához, fejlettségéhez mérten közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában. [Nk.tv. 46.§]

Tanterem

- A tanuló kötelessége, hogy az általa használt padban, szekrényben, polcon rendet tartson.
- A tanulók a saját tantermükben az osztályfőnök irányítása, kérése szerint ügyeljenek a rendre és a tisztaságra. Vegyenek részt a tanterem díszítésében, aktualizálják a falújságot.
- Ha a tanítási óra, foglalkozás más osztály termében vagy szaktanteremben van, akkor különösen ügyelniük kell a rendre, az ott található felszerelésre.
- A szekrényt, ahol kabátok, váltóruha, cipő található lehetőleg be kell zárni.
- Amikor a tanulók a tantermet elhagyják, az osztálytermet be kell zárni, mert a gondatlanságból, a nem megfelelő őrzésből adódó kárért az iskola felelősséget nem vállal.

Berendezés

A tanuló az épület berendezési tárgyait, felszerelésit, eszközeit csak rendeltetésszerűen használhatja. Ha kárt okoz, szüleinek a kárt meg kell térítenie.

Mosdó, mellékhelyiség

A tanulók a mosdóban felnőtt felügyelete nélkül tartózkodnak. Tilos ezt kihasználva rongálni, pazarolni, dugulást okozni. Az itt okozott kár, mivel tetemesebb anyagi megterhelést jelent, szigorúbb elbírálás alá esik.

Tornaterem

A testnevelés óra, sportkör előtt, amikor mindenki átöltözött, az öltözőt be kell zárni, és az öltöző kulcsát át kell adni a testnevelő tanárnak.

A személyes értékeket javasolt megőrzésre átadni a testnevelő tanárnak.

A tornaterembe utcán hordott cipőben, valamint enni- és innivalóval bemenni tilos.

Ékszerek használata az itt folyó órákon balesetveszélyes, ezért tilos.

Ebédlő

Az ebédlő előtti fogasokon elhelyezett kabátok, táskák felügyeletét az iskola nem tudja biztosítani.

Tanuló az ebédlőben csak akkor tartózkodhat, ha ott étkezik. Egymás lekísérése nem engedélyezett.

Egyéb tárgyak behozatala

Az iskolai munkához nem tartozó, vagy nagy értékű dolgokat csak saját felelősségre lehet az iskolába behozni.

A telefont behozatalát az iskola nem tiltja, de használatát a Kn.tv. 25.§-a alapján korlátozza.

Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon a mobiltelefont, laptopot, stb. csak a tanár kérésére és engedélyével lehet használni. A tanórán megszólaló, zavaró, vagy használatba kerülő tárgyat a szaktanár elveszi, és azt csak a szülőnek adja vissza.

Szaktantermek

A tanórák előtt a tanulóknak a folyosón kell megvárni, amíg a tanár megérkezik. A teremben csak tanári felügyelet mellett lehet tartózkodni.

A taneszközöket, kísérleti eszközöket a tanár utasításainak megfelelően kell használni.

Udvar

Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanulók délelőtt és délután egyaránt.

Baleset- és tűzvédelem

Az osztályfőnökök a tanév első tanítási napján tájékoztatják a tanulókat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a testi épség védelmében kötelesek betartani. Ezek közül a legfontosabbak:

- a tanulók viselkedésükkel nem veszélyeztethetik társaik testi épségét,
- tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) tilos az iskolába hozni és az iskolán kívüli programokra elvinni,
- az emeleti folyosók korlátjain játszani tilos,
- sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskolán kívüli programokra elvinni tilos,
- tilos az udvaron kavicsot, köveket dobálni
- tilos az iskola épületéből az ablakokon bármilyen tárgyat kidobni,
- tilos az iskola épületében rágógumizni,
- gördeszka, görkorcsolya, roller, gurulós cipő az iskola épületébe hozatala és használata tilos!

Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, testnevelés, fizika, kémia és informatika órákra, ezeket a szaktanárok az első tanórán ismertetik a tanulókkal.

Az iskola területén-, az iskola épületének 5 m-es körzetében-, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztani, cigarettázni tilos! Ennek megszegése súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást von maga után.

XIV. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában. [Nk.tv.46.§]

Az iskolán kívüli programokon a Házi rend előírásai érvényesek.

A rendezvény helyszínéről a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet elhagyni.

Tanórán és egyéb iskolai rendezvényen is be kell tartani a személyiségi jogokat. Egymásról, más személyről hang- és képfelvétel csak az érintett személy beleegyezésével készíthető. A személyes adatok védelme mindenkit megillet.

Az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken az osztályfőnök előzetes tájékoztatása alapján, ünnepi öltözékben kell megjelenni (sötét szoknya vagy nadrág; fehér, minta és felirat nélküli ing vagy blúz, alkalomhoz illő cipő).

Magánjellegű programokon, rendezvényeken, illetve virtuális közösségi tereken is tilos az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata. Az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után

XV. A tanulók közösségei, diákönkormányzat

XV.1. A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

XV.2. A Diákönkormányzat működési feltételeit az alábbiakban biztosítja az iskola:

- jogosultak az iskolai helyiségek használatára (38.§.6)
- a feladatai megoldása érdekében segítséget kérhet az igazgatóságtól (pl. fénymásolás, kisebb értékű irodaszerek rendelkezésre bocsájtása, felkészülés előadás megtartására, szervezési feladatok szellemi segítése)
- Az iskolai Diákönkormányzat tevékenységét a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza, melyet a nevelőtestület hagy jóvá, és a Házi rend mellékletét képezi
- Az iskolai diákönkormányzat munkáját segítő nevelőt a nevelőtestület az iskolai diákönkormányzat vezetőségének egyetértésével az intézményvezető bízza meg.
- Évente legalább 1 alkalommal diákközgyűlést kell összehívni, melyen a tanulók tájékoztatást kapnak az iskolai élet egészéről.
- A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a közgyűlés összehívásáért az intézményvezető a felelős.

XV.3. A diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező az alábbi esetekben:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések tárgyalásakor
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, szervezésekor
- a tanórán kívüli tevékenységek formáinak meghatározásakor
- a könyvtár és az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor

XVI. Tanulói jogviszony létesítése

a) felvétel útján

A 20/2012 (VIII.31.) rendelet 22.§ (2) alapján a tanköteles gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első osztályába.

Az iskolák beiskolázási körzetei Rimóc és Nógrádmegyer település, az intézménybe a településről minden jelentkező diákot fel kell venni. Más településről, intézményből érkező gyermekek esetén az iskolavezetésnek mérlegelési lehetősége van.

b) átvétel útján

Tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van a Pedagógiai Programban foglaltak szerint.

A csoportba sorolás szempontjai:

A tanulócsoporthoz kialakítása során törekszünk a fiú-lány, ill. az egyéni fejlesztésre szoruló BTM-es és SNI-s tanulók, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók harmonikus arányának kialakítására.

A Házirendet az iskola nevelőtestülete a 2015. január 30-án megtartott nevelőtestületi értekezleten megtárgyalta és elfogadta.
A Házirend előírásai 2015. február 1-jével lépnek életbe.

Rimóc, 2015. január 30.

Antal Gyula
intézményvezető